**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (сокращенное наименование – ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя Генерального директора Губина Павла Евгеньевича, действующего на основании Доверенности от 30.12.2019 №72, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании ч. 19 п.п. 5.7.2 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденного Приказом Генерального директора ФГУП «ППП» от «27» июня 2018 г. № 72, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по химической чистке специальной одежды (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять результаты оказанных Услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

* 1. Наименование Услуг, их содержание, а также требования, предъявляемые к услугам, определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).
	2. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением Договора, в т. ч прием, сортировку, погрузку, разгрузку изделий, чистку, пятноудаление, сушку, глажение, упаковку, выдачу, расходы на оплату труда, приобретение моющих и дезинфицирующих средств, пятновыводителей, а также расходы на перевозку, все налоги, пошлины, сборы, и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствие с законодательством Российской Федерации.
	3. Срок оказания Услуг устанавливается с даты подписания настоящего Договора по \_\_\_\_\_\_ 202\_ года.
	4. Договор заключен во исполнение гражданско-правового договора (договор) от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, заключенного между Заказчиком и \_\_\_\_\_\_.

**2.** **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 20 % - \_\_\_\_\_согласно Расчету цены Договора (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.2. Цена Договора включает в себя уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с оказанием Услуг, являющихся предметом Договора, а также транспортные расходы, стоимость всего перечня Услуг, используемых в ходе оказания Услуг материалов в соответствии с Расчетом цены Договора (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Цена Договора является твердой, определена на весь срок его действия и не подлежит изменению, за исключением ее изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при снижении цены Договора без изменения предусмотренного Договором объема Услуг, качества Услуг и иных условий Договора;

- если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем Услуг не более чем на 10 процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем Услуг не более чем на 10 процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему Услуг исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуг, но не более чем на 10 процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема Услуг Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуг. Цена единицы дополнительно оказываемого объема Услуг, или цена единицы Услуг при уменьшении предусмотренного Договором объема Услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренный в Договоре объем Услуг.

При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание Услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

2.4. Оплата по Договору производится Заказчиком за фактически оказанные Услуги на основании выставленного Исполнителем счета на оплату, счета фактуры, подписанного Сторонами и не содержащего замечаний Акта сдачи-приемки оказанных Услуг в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней при условии поступления соответствующих денежных средств от \_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Стоимость услуг Заказчика по техническому сопровождению составляет \_ (\_\_\_) процентов от цены Договора. Стоимость услуг Заказчика удерживается с Исполнителя при расчетах за оказанные Услуги. При этом Заказчик предоставляет Исполнителю счет-фактуру и Акт сдачи-приемки оказанных услуг по техническому сопровождению.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги и представить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по итогам исполнения Договора.

3.1.2. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче оказанных Услуг и в течение гарантийного срока (гарантийный срок: \_\_\_ месяцев с момента оказания Услуг), за свой счет.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять методы и способы оказания Услуг.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения своих обязательств по Договору Заказчиком.

3.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг в соответствии с Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.3.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии Техническим заданием и Договором.

3.3.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

3.3.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания Услуг.

3.3.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4. Заказчик обязуется:**

3.4.1. Принять результат оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.4.2. Своевременно осуществить оплату оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора.

**4. Порядок сдачи - приёмки Услуг**

4.1. Исполнитель в течение \_\_(\_\_) рабочих дней с даты окончания оказания Услуг, предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг с приложенным к нему перечнем, содержащим конкретные сведения об оказанных Услугах и раскрывающим фактический объем оказанных Услуг

4.2. Заказчик в течение \_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг или мотивированный отказ.

4.3. Заказчик обязан принять оказанные Услуги, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.4. В случае несоответствия оказанных Услуг условиям Приложения № 1 к Договору или при обнаружении дефектов или недоделок Сторонами составляется акт с перечнем дефектов и необходимых услуг по их устранению.

4.5. Для приёмки оказанных Услуг и результатов исполнения Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Результаты исполнения Договора и информация об оказанных Услугах отражаются в Акте сдачи-приемки оказанных Услуг, который направляется Исполнителю, либо Заказчик в те же сроки направляет Исполнителю в письменной форме мотивированную претензию с обоснованием отказа в приемке оказанных Услуг.

4.6. Заказчик вправе отказать в приёмке Услуг в случае выявления несоответствия оказанных Услуг требованиям и условиям Договора. Все расходы, связанные с возвратом используемых при оказании Услуг материалов, включая транспортные расходы и погрузо-разгрузочные услуги, должны осуществляться Исполнителем за свой счёт.

4.7. Факт приемки Заказчиком оказанных Услуг подтверждается подписью представителя Заказчика в Акте сдачи-приемки оказанных Услуг.

**5. Гарантии качества**

5.1. Исполнитель своевременно и качественно оказывает Услуги, а также устраняет недостатки и дефекты, выявленные в ходе оказания Услуг.

5.2. Качество Услуг должно отвечать государственным санитарно-гигиеническим и технологическим требованиям, нормам, утвержденным региональными центрами государственного и санитарно-эпидемиологического надзора, и соответствовать следующим нормативным правовым актам:

- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

- ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия»

- СанПиН 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных»;

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- ГОСТ 25652-83 «Материалы для одежды. Общие требования к способам ухода»;

- ГОСТ ISO 3758-2014 «Межгосударственный стандарт изделия текстильные маркировка символами по уходу».

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (пени, штраф).

6.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере \_\_\_ (\_\_\_\_) рублей.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в том числе гарантийного обязательства, начисляется неустойка (пени, штраф).

6.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы \_\_ (\_\_) процентов от цены Договора и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

6.6. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать начисленную за нарушение неустойку (штраф, пени) из суммы, подлежащей уплате за оказанные Услуги.

6.7. Общая сумма штрафных санкций, начисляемых в соответствии с настоящим Договором, не может превышать цены Договора.

6.8. В случае выявления несоответствия расходных материалов, запасных частей и оборудования, используемых при оказании Услуг установленным требованиям и (или) выявления, что расходные материалы, запасные части и оборудование являются некачественными, Заказчик уведомляет Исполнителя путем составления акта устранения недостатков с указанием сроков их устранения. Указанный акт составляется и передается в срок не позднее, чем за 3 (три) дня. Исполнитель обязан заменить их по требованию Заказчика за свой счет. Нарушение Исполнителем сроков оказания услуг по устранению выявленных недостатков, влечет за собой ответственность в соответствии с 6.3 настоящей главы. До устранения таких нарушений обязанности Исполнителя по настоящему Договору считаются неисполненными.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами.

7.2. При не урегулировании разногласий между Сторонами в претензионном порядке предмет спора передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. До передачи спора в суд Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования.

7.4. Претензия должна быть составлена в письменном виде, подписана уполномоченным лицом и направлена на адрес, указанный в разделе 11 Договора, любым из следующих способов: телеграммой, по факсу, электронной почте с уведомлением о прочтении, почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении), курьерской службой, доставка в приемную (канцелярию) Стороны, которой направляется претензия. Любой из вышеперечисленных способов является надлежащим порядком направления претензии.

7.5. Претензия считается доставленной, если она направлена способом, указанным в п. 7.4. Договора. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, телеграммы, а также блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны.

7.6. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты направления претензии.

7.7. Все направляемые претензии должны быть адресованы лицу, подписавшему Договор.

**8. Срок действия/Досрочное расторжение и изменение Договора**

8.1. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г., а в части оплаты – до полного завершения взаиморасчетов между Сторонами. Действие Договора распространяется на отношения, возникшие с \_\_ 202\_ года.

8.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, компенсировав Исполнителю понесенные расходы.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случае отсутствия потребности в Услугах, а также в случае следующих существенных нарушений Исполнителем условий Договора:

8.4.1. если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора;

8.4.2. если Исполнитель не выполнил в назначенный срок требование Заказчика об устранении недостатков Услуг либо эти недостатки являются существенными и неустранимыми;

8.4.3. нарушения Исполнителем начального и конечного сроков оказания Услуг на 5 (пять) и более календарных дней.

8.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Заказчика о расторжении Договора в одностороннем порядке.

8.6. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Заказчиком в одностороннем порядке не освобождает Исполнителя от ответственности, установленной разделом 6 Договора.

8.7. В случае расторжения Заказчиком Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора, Заказчик вправе включить Исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течении десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. Прочие условия**

10.1. Любое обращение или уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в рамках исполнения Договора, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением его оригинала.

10.1.1. Любые документы (переписка), которые были направлены каждой из Сторон друг другу способами, предусмотренными Договором, обладают полной юридической силой и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

10.2. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств, существенно влияющих на возможности выполнения условий Договора, а также в случае реорганизации одной из Сторон Договора, она обязана уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другую Сторону Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней.

10.3. Сторона, не сделавшая письменного уведомления, несет все риски, связанные с изменением реквизита, в том числе риски неполучения любого юридически значимого уведомления, риски неправильного оформления счета, счета-фактуры, Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

10.4. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Следующие приложения являются неотъемлемыми частями Договора:

Приложение №1: Техническое задание.

Приложение №2: Расчет цены Договора

Приложение №3: форма Акта сдачи-приемки оказанных Услуг

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **ФГУП «ППП»**  |  |
| Местонахождение и почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16ОГРН 1027700045999ИНН 7710142570КПП 771001001Банковские реквизиты:р/с 40502 810 8 3804 0100038к/с 30101 810 4 0000 0000225в ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВАБИК 044525225;ОКТМО 45382000; ОКПО 17664448ОГРН 1027700045999;ОКДП 2 49.39; ОКОПФ 42;ОКВЭД 51.46.2**Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ П.Е. Губин /** **М.П.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Наименование услуг, характеристика и объем услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество ед. изм.** |
| Оказание услуг по химической чистке специальной одежды | Усл. ед. | 1 |

* 1. **Место оказания услуг –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

**2.** **Требования к качеству услуг.**

2.1. В зависимости от степени загрязнения и вида текстильных изделий, выбирается необходимая программа чистки;

 2.2. Способ и режим чистки следует выбирать в зависимости от волокнистого состава ткани, из которого изготовлено изделие ГОСТ 25652-83, и в соответствии с символами по уходу ГОСТ ISO 3758-2014;

2.3. Используемые моющие и дезинфицирующие средства, должны быть разрешены для применения в установленном порядке;

2.4. Специальная одежда из хлопчатобумажных и льняных тканей, не требующая кипячения, в целях обеззараживания, должна быть выглажена;

2.5. Изделия после глажения должны быть сухими, хорошо отутюженными, без морщин, заломов и запала тканей;

2.6. Обслуживающий персонал, оказывающий услуги по химчистке, должен проходить периодические медицинские осмотры согласно действующим нормам и правилам.

2.7. Оказываемые услуги должны отвечать требованием, обеспечивающим безопасность жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды.

2.8. При оказании услуг должна быть соблюдена непрерывность технологического процесса без пересечения и соприкосновения чистых и грязных изделий.

2.9. Результат оказания услуг – очищенные изделия без неприятных запахов, деформации, с сохранением защитного слоя, микробиологически очищены (отсутствие патогенных микроорганизмов).

2.10. Если будут установлены факты некачественного оказания услуг, Заказчик указывает недостатки (дефекты) в Акте сдачи-приемки оказанных Услуг. Исполнитель обязан исправить недостатки (дефекты) без увеличения стоимости услуг.

2.11. Исправление обнаруженных недостатков (дефектов) не освобождает Исполнителя от ответственности исполнения своих обязательств.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ЗаказчикЗаместитель Генерального директораФГУП «ППП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Е. Губин | Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |

 |  |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Расчет цены Договора.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****спецодежды** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Стоимость услуг за 1 ед., руб.** **с НДС 20%** | **Итого стоимость, руб. с НДС 20%** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| Всего, руб., с НДС 20% |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:Заместитель Генерального директораФГУП «ППП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Е. Губин  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заполняется Заказчиком)

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции» Управления делами Президента Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

Заказчик (ФГУП «ППП») провел приемку оказанных услуг по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г., от Исполнителя (\_\_\_\_\_) в порядке и в сроки, которые установлены Договором.

Приемка осуществлена по следующим документам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты приемки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявлены (не выявлены) несоответствия оказанных услуг требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество дней просрочки исполнения Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ дней.

Стоимость фактически исполненных в установленный срок обязательств по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется при наличии просрочки исполнения договора)

Услуги оказаны на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:Заместитель Генерального директораФГУП «ППП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Е. Губин  | Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |